

Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die worden geleverd door Vi ER konsulenter (CVR-nummer 43966960) aan jou, "de Klant". Elke afwijking van deze algemene voorwaarden is alleen geldig als deze schriftelijk is ondertekend door Vi ER konsulenter. Als je vragen hebt over onze algemene voorwaarden, neem dan contact met ons op.

1.0 Aanbod en totstandkoming van de overeenkomst

1.1 Er is een overeenkomst tot stand gekomen wanneer de Klant een schriftelijke goedkeuring heeft gegeven voor een aanbod van Vi ER konsulenter, of wanneer Vi ER konsulenter een schriftelijke bevestiging heeft gestuurd voor een opdracht die door de Klant is gegeven. Schriftelijke goedkeuring of bevestiging omvat goedkeuring of bevestiging die per e-mail is verzonden.

1.2 Als de persoon die een opdracht geeft aan Vi ER konsulenter niet expliciet aangeeft dat deze handelt namens een derde partij op het moment van het sluiten van de overeenkomst, wordt de persoon die de opdracht aan Vi ER konsulenter heeft gegeven als de Klant beschouwd.

1.3 Als Vi ER konsulenter de omvang van de opdracht of de verwachtingen van de Klant met betrekking tot de te leveren diensten niet heeft kunnen beoordelen, wordt elk aanbod in verband hiermee beschouwd als voorwaardelijk, afhankelijk van de aard van de opdracht. Als de aard van de documenten de opdracht bemoeilijkt of vertraagt, kan Vi ER konsulenter besluiten het aanbod in te trekken.

2.0 Levering van de dienst

2.1 Vi ER konsulenter zal zijn best doen om de afgesproken levertijden na te komen en rekening te houden met de deadlines van de Klant.

2.2 Als Vi ER konsulenter de opdracht binnen 5 werkdagen na ontvangst van de door de Klant ondertekende dienstverleningsopdracht moet uitvoeren, kan een spoedtoeslag van 749 DKK in rekening worden gebracht.

2.3 Mocht het blijken dat Vi ER konsulenter de afgesproken levertijd niet kan halen, zijn wij verplicht de Klant onmiddellijk te informeren en een nieuw verwachte levertijd te geven. Als de vertraging te wijten is aan het ontbreken van informatie of materialen van de Klant, moet de Klant deze zo snel mogelijk leveren, zodat wij de opdracht kunnen afronden.

3.0 Wijziging of annulering

3.1 Als de Klant wijzigingen of toevoegingen aan een opdracht aanbrengt nadat de overeenkomst is gesloten, en als deze wijzigingen en/of toevoegingen niet van beperkte omvang zijn, behoudt Vi ER konsulenter zich het recht voor om de levertijd en/of het honorarium aan te passen op basis van de gewijzigde omvang van de opdracht. Vi ER konsulenter beslist eenzijdig of een wijziging en/of toevoeging van beperkte omvang is. Vi ER konsulenter moet de goedkeuring van de Klant verkrijgen voor de gewijzigde voorwaarden voordat de gewijzigde opdracht wordt gestart.

3.2 Als de Klant een opdracht annuleert nadat de overeenkomst is gesloten, is de Klant verplicht het volledige afgesproken honorarium te betalen, tenzij anders overeengekomen met Vi ER konsulenter. Vi ER konsulenter is niet verplicht het reeds uitgevoerde werk aan de Klant te leveren. De Klant kan binnen een periode van 10 dagen na annulering verzoeken om het uitgevoerde werk te ontvangen, behalve als de opdracht van een bijzonder vertrouwelijke aard is, zoals medische gegevens of juridische documenten, in welk geval Vi ER konsulenter zich het recht voorbehoudt het materiaal onmiddellijk te verwijderen en de Klant hiervan op de hoogte te stellen.

4.0 Uitvoering van opdrachten en vertrouwelijkheid

4.1 Vi ER konsulenter is gerechtigd om derden in te schakelen voor de uitvoering van een opdracht. Bij het inschakelen van derden zal Vi ER konsulenter zoveel als mogelijk in overleg met de Klant treden. Vi ER konsulenter is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van aldus ingeschakelde derden.

4.2 De Klant is verplicht alle noodzakelijke en relevante informatie met betrekking tot de opdracht aan Vi ER konsulenter te verstrekken.

4.3 Vi ER konsulenter behandelt alle door de Klant ontvangen informatie en opdrachten vertrouwelijk en legt deze vertrouwelijkheid ook op aan zijn onderaannemers.

5.0 Honoraria en betaling

5.1 Het honorarium van Vi ER konsulenter per opdracht varieert afhankelijk van de inhoud en omvang van de opdracht, de deskundigheid, de opmaak en de levertijd, en de prijs zal altijd aan de Klant worden meegedeeld voordat een opdracht wordt uitgevoerd.

5.2 Vi ER konsulenter heeft een minimum honorarium per opdracht van DKK 1.298,00,- exclusief btw. Alle vermelde prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders expliciet vermeld.

5.3 Facturen die aan de Klant worden verzonden, dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald, tenzij andere betalingsvoorwaarden op de factuur staan of zijn overeengekomen met de Klant.

5.4 Vi ER konsulenter behoudt zich het recht voor om vooruitbetaling te verlangen indien dit noodzakelijk wordt geacht, zowel van zakelijke klanten als particuliere klanten – om de betalingscapaciteit van de Klant te waarborgen.

5.5 Als de factuur naar een derde partij wordt gestuurd, blijft de Klant volledig verantwoordelijk voor tijdige betaling. De opdrachtgever wordt altijd als de Klant beschouwd. Als de derde partij de betalingstermijn op de factuur niet naleeft, wordt het betalingsverzoek gericht aan de opdrachtgever.

5.6 Als een factuur niet tijdig wordt betaald, moet de Klant Vi ER konsulenter een wettelijke schadevergoeding en rente van 2% per maand betalen. Vi ER konsulenter heeft daarnaast het recht om herinneringskosten, incassokosten en

redelijke en relevante buitengerechtelijke incassokosten volgens de geldende regels in rekening te brengen.

6.0 Klachten

6.1 Als de Klant ontevreden is over de uitvoering van een opdracht, moet de Klant binnen 10 dagen na voltooiing van de opdracht een schriftelijke klacht indienen bij Vi ER konsulenter, die een gedetailleerde uitleg van de ontevredenheid bevat. Als de Klant geen klacht binnen de gestelde termijn indient, wordt de opdracht geacht door de Klant goedgekeurd te zijn. Vi ER konsulenter is niet verplicht een klacht te behandelen die na de termijn wordt ingediend.

6.2 Als Vi ER konsulenter de klacht terecht acht, zal Vi ER konsulenter zoveel mogelijk aan de klacht voldoen en de opdracht corrigeren.

6.3 Het indienen van een klacht ontslaat de Klant onder geen beding van zijn betalingsverplichting.

7.0 Aansprakelijkheid en schadeloosstelling

7.1 Vi ER konsulenter en diens samenwerkingspartners kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor directe of indirecte gevolgschade, verliezen, teleurstellingen, ongemakken of andere verliezen die het gevolg zijn van het gebruik of misbruik van het materiaal en de informatie die Vi ER konsulenter aan de Klant verstrekt.

7.2 Vi ER konsulenter biedt advies, begeleiding en/of bemiddeling met als doel de Klanten de beste mogelijkheden te bieden om hun situatie te optimaliseren in verband met emigratie naar Denemarken en/of juridische kwesties, met name op het gebied van personen- en familierecht en erfrecht met een internationaal perspectief, op basis van de ervaring en methoden die Vi ER konsulenter in de loop der jaren heeft opgedaan. De genoemde rechtsgebieden zijn echter uitgebreid en complex, en veel individuele omstandigheden spelen een rol, zodat Vi ER konsulenter niet kan garanderen welke specifieke effect de uitvoering van de opdracht zal hebben voor een persoon of bedrijf.

Het is de verantwoordelijkheid van de Klant om ervoor te zorgen dat het gebruik en de implementatie van de aangekochte producten en diensten in overeenstemming is met de toepasselijke wetgeving. Vi ER konsulenter aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor schade of financieel verlies, inclusief maar niet beperkt tot bedrijfsschade, verloren winst, gegevensverlies, verlies van materiaal of ander indirect financieel verlies als gevolg van het gebruik van de producten of diensten van Vi ER konsulenter.

7.3 Vi ER konsulenter is niet aansprakelijk voor verlies dat de Klant lijdt als direct of indirect gevolg van het feit dat Vi ER konsulenter verhinderd of vertraagd wordt in het nakomen van zijn verplichtingen door omstandigheden buiten de invloedssfeer van Vi ER konsulenter.

7.4 De Klant draagt het volledige risico voor het gebruik van documenten, informatie of gegevens die door Vi ER konsulenter zijn ontvangen, inclusief schade aan personen en economische schade. Het wordt verwacht dat de Klant de juistheid van de door Vi ER konsulenter geleverde documenten, informatie en teksten controleert, vooral als deze van cruciaal belang kunnen zijn, zoals bedragen, cijfers of juridische en medische gegevens. De Klant kan Vi ER konsulenter dus niet aansprakelijk stellen voor verlies of schade veroorzaakt door het gebruik van documenten, informatie of gegevens van de Klant die door Vi ER konsulenter zijn opgesteld.

7.5 De Klant moet Vi ER konsulenter schadeloos stellen voor elke schadeclaim die door een derde partij wordt ingediend als gevolg van de uitvoering van een opdracht voor de Klant.

7.6 De totale aansprakelijkheid van Vi ER konsulenter is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat de Klant aan Vi ER konsulenter heeft betaald.

7.7 De beschreven aansprakelijkheidsbeperkingen zijn ook van toepassing in gevallen waar de aansprakelijkheid voortvloeit uit het feit dat de apparatuur, software, databestanden, registers of andere objecten die door Vi ER konsulenter worden gebruikt bij de uitvoering van de opdracht niet correct functioneren.

8.0 Beëindiging van de overeenkomst

8.1 Als een partij in wezenlijke mate in gebreke blijft met zijn verplichtingen, kan de andere partij de overeenkomst beëindigen, mits deze de andere partij vooraf een schriftelijke kennisgeving van 10 dagen heeft gestuurd en de in gebreke gebleven partij zijn verplichtingen niet heeft nagekomen.

9.0 Persoonsgegevens

9.1 Om haar diensten te leveren en te verbeteren, verzamelt Vi ER konsulenter bepaalde gegevens over de Klant. Alle gegevens worden verzameld en opgeslagen in overeenstemming met de Privacywetgeving.

9.2 De Klant kan op elk moment Vi ER konsulenter benaderen en verzoeken te informeren welke gegevens Vi ER konsulenter heeft verzameld en opgeslagen. De Klant kan ook zijn gegevens laten corrigeren of verwijderen.

10.0 Wijzigingen in de algemene voorwaarden

10.1 Vi ER konsulenter kan te allen tijde deze algemene voorwaarden wijzigen. Wijzigingen gelden niet voor reeds gesloten overeenkomsten.

11.0 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

11.1 Elke geschil tussen de Klant en Vi ER konsulenter wordt beslecht door de Rechtbank van Kopenhagen overeenkomstig Deens recht.

Vi ER konsulenter

Nejgårdsvvej 1
7441 Bording (Danmark)
T: +45 5119 3012
E: rianne.temmen@vierkonsulenter.dk